RELAZIONE DI MISSIONE ANNO 2024

Signori Consiglieri,
sottopongo alla Vostra attenzione la presente Relazione di Missione che insieme con lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto gestionale costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio al 31/12/2024.

Informazioni generali
Ricordo che la Fondazione Luciano Lazzaroni Ente del Terzo Settore ha ottenuto il riconoscimento in Fondazione in data 29/9/2023 ed è stata iscritta al Runts nella Sez G) Altri Enti del Terzo settore. La Fondazione prima della trasformazione ha operato come organizzazione di volontariato con la denominazione di Consultorio la Famiglia iscritta nella sez. A) del Runts. Il consultorio è stato accreditato per il SSN con delibera ASL n° 477 del 03/03/2006.

ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE
La Fondazione svolge le seguenti attività di interesse generale, ispirandosi alla visione cristiana della persona, della sessualità e della famiglia, con esplicito riferimento ai contenuti del Magistero della Chiesa Cattolica.:

- interventi e prestazioni sanitarie;
- prestazioni sociosanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- attività di educazione, istruzione e formazione, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni;
- attività culturali di interesse sociale con finalità educativa e formativa.

La Fondazione gestisce un Consultorio aperto a tutti, la cui missione è quella di prendersi cura delle esigenze manifestate della persona, in una visione unitaria ed integrale del suo essere, i cui principi sono:

- eguaglianza dei diritti degli Utenti senza discriminazioni;
- rispetto dell'Utente, con la dignità e l'attenzione dovutagli in quanto persona;
- imparzialità e continuità nell'erogazione dell'assistenza;
- diritto di scelta della struttura e/o dell'equipe cui affidare la cura della propria salute;
- partecipazione, favorendo e recependo i suggerimenti dell'Utente per il miglioramento dei servizi;
- efficacia ed efficienza, garantendo un uso ottimale delle risorse per soddisfare in modo adeguato e tempestivo i bisogni espressi dall'utenza;
- accessibilità. Il Consultorio si impegna ad informare nel modo più corretto gli Utenti riguardo l'accesso ai servizi e alle prestazioni sociosanitarie.

ATTIVITA' DIVERSE
Nel corso dell'esercizio la Fondazione non ha svolto attività diverse da quelle sociosanitarie.

ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI
Nel corso dell'esercizio non sono state realizzate raccolte pubbliche di fondi.

LA COMPAGINE SOCIALE
La Fondazione è costituita da n. 69 Fondatori che compongono il collegio dei Fondatori a cui spettano le seguenti funzioni:
- nomina dei componenti del Consiglio Direttivo;
- nomina dei componenti dell'Organo di Controllo;
- nomina del soggetto incaricato della Revisione legale dei conti in caso di superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D. L.gs. 117/2017 o qualora lo ritenga comunque opportuno;
- attribuzione degli eventuali compensi degli Amministratori e dell'Organo di Controllo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 comma 3 del Dlgs 117/2017.
- attribuzione a terzi della qualità di Fondatore.

I componenti del Consiglio Direttivo, in numero pari a 7, sono nominati dal Collegio dei Fondatori e durano in carica 3 esercizi. Al suo interno viene nominato un Presidente. Al Consiglio Direttivo spetta la programmazione delle attività, la definizione degli obiettivi da raggiungere, l'approvazione del bilancio e tutti i compiti di ordinaria e straordinaria amministrazione.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 è costituito dallo Stato patrimoniale, dal Rendiconto gestionale e dalla presente Relazione di Missione ed è stato redatto in conformità all'art. 13 comma 1 del D.lgs. 117/2017; agli articoli 2423; 2423 bis) e 2426 del Codice Civile, al principio contabile ETS OIC 35 e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo settore. Nella scelta dei criteri di valutazione delle poste di bilancio si è tenuto conto di quanto stabilito nel principio contabile ETS OIC 35 e nelle raccomandazioni emanate dal "Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, Commissione Aziende No Profit" e delle indicazioni fornite nel I° Principio contabile per gli Enti non profit "Quadri Sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit".

La Relazione di Missione, in base a quanto disposto dall'art.13 del D.lgs. 117/2017 e dal Decreto Ministeriale 5 marzo 2020, contiene le informazioni necessarie a fornire una completa illustrazione e analisi delle poste costituenti lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto gestionale, al fine di consentire la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della Fondazione. Nella relazione di Missione sono inoltre illustrati la situazione dell'ente e l'andamento della gestione e sono fornite tutte le informazioni complementari previste dal decreto ministeriale del 5 marzo 2020 ritenute necessarie.

Per la redazione del bilancio sono state seguite le indicazioni fornite dal decreto ministeriale 5 marzo 2020 e gli schemi di Bilancio in esso proposti.

Tutte le poste indicate corrispondono ai valori desunti dalla contabilità che nel caso specifico si è ispirata ai criteri e ai principi, in quanto compatibili, del metodo "economico patrimoniale".
È importante in ogni caso ricordare che vi sono aspetti della gestione, primo fra tutti l'utilità sociale prodotta dalla Fondazione che non possono essere rilevati contabilmente, comportando una perdita di interesse verso gli aspetti monetari in cui si traducono i valori di bilancio e rendendo il risultato economico dell'esercizio un indice sintetico poco significativo a rilevare l'efficienza e l'efficacia di una azienda non profit.

Lo Stato Patrimoniale, il Rendiconto gestionale e la Relazione di Missione sono stati redatti in unità di euro, come previsto dall'art. 2423, comma 5 del Codice Civile.

Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

PRINCIPI CONTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuità dell'attività sociale, tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto, nel pieno rispetto del disposto normativo contenuto negli articoli 2423 e 2423 bis) del Codice Civile.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2423 comma 4 del Codice Civile, si precisa che non si è derogato ai criteri di valutazione previsti dalla legge e adottati nel precedente esercizio.

Immobilizzazioni immateriali
Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, inclusivo degli oneri accessori di diretta imputazione e in bilancio risultano iscritte riserve idonee alla copertura dei costi non ancora ammortizzati. Gli attivi immateriali sono considerati ad utilizzo durevole ed ammortizzati in base al periodo in cui si stima producano la loro utilità.

Immobilizzazioni materiali
Le immobilizzazioni materiali, analiticamente evidenziate nello Stato Patrimoniale, sono indicate con esposizione del relativo fondo di ammortamento. Le quote di ammortamento imputate nel Conto Economico sono state determinate tenendo conto dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei beni, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

In particolare, le immobilizzazioni di cui al presente capitolo di bilancio si riferiscono a:

- Macchine elettroniche per ufficio: coefficiente di ammortamento 20%
- Attrezzature: coefficiente di ammortamento 15% - 20%
- Mobili ed arredi 12%

Le aliquote di ammortamento applicate sono ritenute congrue alla vita utile dei cespiti ai fini civilistici.
Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se negli esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario.

Immobilizzazioni finanziarie
Le immobilizzazioni finanziarie iscritte in bilancio si riferiscono a titoli di stato posseduti che sono valutati secondo il criterio del costo di acquisto o di sottoscrizione, tenuto conto delle eventuali perdite durevoli di valore.

Crediti
I crediti sono valutati al presumibile valore di realizzo.

Disponibilità liquide
Le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo attivo del conto corrente bancario intestato al Consultorio alla data di chiusura dell'esercizio ed alle disponibilità di cassa.
Non vi sono assegni in cassa alla data di chiusura dell'esercizio.
Si rammenta che il saldo attivo dei conti correnti tiene conto essenzialmente degli accrediti, assegni e bonifici con valuta non superiore alla data di chiusura dell'esercizio e sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti
Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.
Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Trattamento di fine rapporto
Tale posta rappresenta la passività maturata sulla base dell'anzianità lavorativa dei singoli dipendenti alla data di bilancio, in conformità alle leggi ed ai contratti di lavoro vigenti.

Debiti/Crediti
I debiti e i crediti sono iscritti al valore nominale.

Costi e Ricavi
I ricavi ed i costi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza, indipendentemente dalla data di pagamento.

Transazioni non sinallagmatiche
Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi ecc.), danno luogo all'iscrizione nello stato patrimoniale.
In contropartita all'iscrizione nello Stato Patrimoniale delle attività sono rilevati dei proventi nel rendiconto gestionale classificati sulla base della tipologia di attività svolta (es. area A, B, C, D, E) e nella voce più appropriata (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi ecc.).
In particolare, in contropartita alle attività acquisite attraverso transazioni non sinallagmatiche l'ente rileva un provento nel rendiconto gestionale. In questo modo il rendiconto gestionale dà evidenza della capacità dell'ente di attrarre risorse dall'esterno. Qualora l'organo amministrativo dell'ente decida di vincolare le risorse ricevute a progetti specifici, l'ammontare del vincolo è appostato nell'apposita riserva del patrimonio netto. A fronte dell'iscrizione di detta riserva viene rilevato uno specifico accantonamento nel Rendiconto gestionale. Nell'esercizio in corso e/o negli esercizi

successivi, il venire meno del vincolo è contabilizzato attraverso il decremento della riserva e la rilevazione dell'utilizzo nel rendiconto gestionale.
Per le transazioni non sinallagmatiche vincolate da terzi finalizzati ad una causa o ad un progetto specifico sono rilevate in contropartita all'apposita riserva di patrimonio netto e rilasciate nel rendiconto gestionale proporzionalmente all'esaurirsi del vincolo.

Stato patrimoniale attivo

Immobilizzazioni

Con riferimento alle immobilizzazioni (materiali, immateriali e finanziarie), sotto riportate, si segnala che nel corso del presente esercizio non sono state effettuate rivalutazioni o svalutazioni.

Immobilizzazioni immateriali
Ammontano complessivamente a € 43.304 e sono dettagliate nei prospetti che seguono.

Costo storico	**Saldo al 31/12/2023**	**Incrementi**	**Decrementi**	**Saldo al 31/12/2024**
Lavori straordinari su beni di terzi	57.755			57.755
Totale	**57.755**			**57.755**

Fondo ammortamento	**Saldo al 31/12/2023**	**Incrementi**	**Decrementi**	**Saldo al 31/12/2024**
F.do amm. Lavori beni di terzi	9.633	4.817		14.450
Totale	**9.633**	**4.817**		**14.450**

Si rammenta che nel 2022 sono stati sostenuti dei lavori di ristrutturazione nei locali dove opera l'attività il consultorio, che sono stati anche ingranditi con l'affitto di ulteriori spazi adiacenti. Detti lavori sono stati capitalizzati e sono stati ammortizzati in base alla durata del contratto di locazione.

Immobilizzazioni materiali
Le immobilizzazioni materiali ammontano complessivamente a € 28.610 e sono dettagliati nei prospetti che seguono.

Costo storico	**Saldo al 31/12/2023**	**Incrementi**	**Decrementi**	**Saldo al 31/12/2024**
Impianti e macchinario	4.421			4.421
Attrezzature medicali	82.720	8.242		90.962
Mobili e arredi	15.237			15.237
Macchine elettroniche	20.521			20.521
Totale	**122.899**	**8.242**		**131.141**

Fondo ammortamento	**Saldo al 31/12/2023**	**Incrementi**	**Decrementi**	**Saldo al 31/12/2024**
F.do amm Impianti e macchinario	2.341	403		2.744
F.do amm Attrezzature medicali	59.063	7.137		66.200
F.do amm Mobili e Arredi	12.476	1.360		13.836
F.do amm. Macchine Elettroniche	19.358	394		19.752

Totale	**93.238**	**9.294**		**102.532**

Immobilizzazioni finanziarie

Voce di bilancio	Situazione al 31/12/2023	Decrementi	Incrementi	Situazione al 31/12/2024
Altri Titoli	44.419	.		44.419
Totale	**44.419**	**.**		**44.419**

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite da titoli di Stato. Sono registrati come immobilizzazioni finanziarie in quanto rappresentano degli investimenti duraturi, ma di fatto non sono soggetti ad alcun vincolo.

Attivo circolante

Attivo circolante: Crediti

Variazioni dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Voce di bilancio	Situazione al 31/12/2024	Situazione al 31/12/2023	Variazione
Scadenti entro l'esercizio successivo			
Crediti verso enti pubblici	63.999	19.638	44.361
Scadenti oltre l'esercizio successivo			
Crediti verso altri	23	23	-
Totale	**64.022**	**19.661**	**44.361**

Crediti di durata residua superiore a 5 anni
Non risultano iscritti in bilancio crediti di durata superiore a 5 anni.

Crediti verso enti pubblici
I crediti verso enti pubblici si riferiscono al saldo per le prestazioni erogate e ancora non fatturate che l'Ente Pubblico (Regione Lombardia) deve corrispondere al Consultorio.

Crediti verso altri
La voce crediti verso altri è legata a depositi cauzionali

Attivo circolante: Disponibilità Liquide
Alla chiusura del presente esercizio, le liquidità ammontavano a 155.228 Euro, così suddivise:

Voce di bilancio	Situazione al 31/12/2024	Situazione al 31/12/2023	Variazione
Depositi bancari	154.846	115.531	39.315
Cassa contanti	382	613	(231)
Totale	**155.228**	**116.144**	**39.084**

D) Ratei e risconti attivi

Voce di bilancio	Situazione al 31/12/2024	Situazione al 31/12/2023	Variazione
Risconti attivi	2.734	2.734	0

Totale	**2.734**	**2734**	**0**

I risconti attivi sono legati agli affitti di competenza dell'esercizio successivo.

Stato patrimoniale passivo

Patrimonio netto

Il patrimonio netto rappresenta la differenza tra tutte le voci dell'attivo e quelle del passivo, determinate secondo i principi sopra enunciati.

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	**30.000**			**30.000**
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	**-**			
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	57.892		9.466	48.426
Riserve vincolate destinate da terzi	**-**			**-**
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	**57.892**			**48.426**
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione o di esercizi precedenti	114.200		50.636	63.564
Riserve da arrotondamenti	-2	2		
Totale PATRIMONIO LIBERO	**202.090**			**141.990**
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	**(50.636)**	**50.898**		**262**
TOTALE PATRIMONIO NETTO	**151.454**	**50.900**	**60.102**	**142.252**

Fondo di dotazione dell'ente

Come segnalato in precedenza, in sede di trasformazione da Associazione a Fondazione è stato deliberato di stabilire l'importo del fondo indisponibile in Euro 30.000.

Patrimonio libero

Il patrimonio libero è la sommatoria degli avanzi di gestione realizzati negli esercizi precedenti destinati per il conseguimento delle finalità istituzionali della Fondazione e del patrimonio disponibile stabilito in sede di trasformazione della Associazione in Fondazione.

Patrimonio Vincolato

Il Patrimonio Vincolato è composto dalla Riserva vincolata per decisione degli organi. Nella Riserva per decisione degli organi istituzionali sono stati accantonati contributi ricevuti per l'acquisto di immobilizzazioni. L'utilizzo della riserva è determinato in funzione della percentuale di ammortamento delle relative immobilizzazioni.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

	31/12/2024
Saldo iniziale	29.920

Accantonamento dell'esercizio	8.024
Utilizzo dell'esercizio	0
Saldo finale	**37.944**

Il debito accantonato rappresenta l'effettivo debito della Fondazione al 31/12/2024 verso i dipendenti in forza a tale data.

Debiti

Variazioni dei debiti

Debiti di durata residua superiore a 5 anni
Non risultano iscritti in bilancio debiti di durata superiore a 5 anni.

Debiti di durata residua inferiore a 5 anni
I debiti sono evidenziati nello schema che segue. Tutti i debiti sono esigibili entro 12 mesi.

	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Debiti verso fornitori	135.213	59.545	75.668
Debiti tributari	3.143	2.738	405
Debiti verso istituti di previdenza	4.974	5.346	(372)
Debiti verso dipendenti e collaboratori	6.751	7.136	(385)
Totale	**150.081**	**74.765**	**75.315**

Debiti verso fornitori
La voce debiti verso fornitori comprende fatture da ricevere per Euro 106.474

Debiti Tributari
La voce debiti tributari è così composta:

	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Erario c/ritenute da versare	3.017	2.738	279
Debito iva	126		126
Totale	3.143	2.738	405

Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale
La voce debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza è così composta:

	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Debiti verso inps	4974	5.346	(372)
Totale	**4.974**	**5.346**	**(372)**

Debiti verso dipendenti e collaboratori
La voce debiti verso dipendenti e collaboratori è così composta:

	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Debiti per retribuzioni	6.751	7.136	(385)
Totale	**6.751**	**7.136**	**(385)**

Descrizione dei debiti per erogazioni liberali condizionate
Non vi sono debiti per erogazioni liberali condizionate.

Ratei e Risconti passivi
La voce Ratei e Risconti passivi è così composta

	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Ratei passivi	8.041	4.601	3.440
Totale	**8.041**	**4.601**	**3.440**

I ratei passivi comprendono gli oneri differiti relativi al personale.

Rendiconto gestionale

Il Rendiconto Gestionale è strutturato secondo le disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale del 5 marzo 2020.
Il Rendiconto Gestionale informa gli stakeholder sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiagate nel periodo, con riferimento alle cosiddette "aree gestionali". La classificazione dei proventi è stata fatta in base alla loro origine mentre quella degli oneri in base alla loro natura. I costi comuni relativi alle varie aree gestionali sono stati imputati negli oneri di supporto generale.

Il Rendiconto Gestionale informa sul modo in cui le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo di riferimento.
Nella sezione A) Oneri e Costi da Attività di Interesse Generale sono indicati tutti:
-gli oneri sostenuti per i servizi sanitari /educativi/assistenziali offerti dalla Fondazione.
Nella sezione A) Proventi e Ricavi da Attività di interesse Generale sono indicati i ricavi derivanti dall'attività di cui sopra nonché le liberalità ricevute.
Nella Sezione D) Oneri e Proventi da attività di gestione Finanziaria e Patrimoniale, sono indicati proventi ed oneri derivanti da operazioni aventi natura finanziaria e patrimoniale.
Nella Sezione E) Oneri e Proventi da Attività di Supporto Generale, raccoglie gli oneri e i proventi derivanti dalla direzione, dalla conduzione e dalla gestione organizzativa ed amministrativa delle attività e di cui sopra.

PROVENTI E RICAVI

A) Attività di interesse generale

Ricavi, rendite e proventi

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale ammontano ad Euro 571.401. Tale voce è composta come segue

	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Proventi da quote associative	2.090	2.300	(210)
Erogazioni liberali	68.504	18.408	50.096
Proventi del 5 per mille	14.729	17.311	(2.582)
Contributi da soggetti privati	4.155	-	4.155
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	68.980		68.980
Contributi da enti pubblici	55.631	30.000	25.631
Proventi da contratti con enti pubblici	357.312	407.032	(49.720)
Altri ricavi e proventi		60	(60)
Totale	**571.401**	**475.111**	**96.290**

Proventi da soci e associati
Tale voce comprende le quote associative versate dai soci nell'anno 2024.

Erogazioni liberali
Le erogazioni liberali sono relative a donazioni da privati.

Proventi da cinque per mille
I proventi da cinque per mille sono relativi al cinque per mille relativo all'anno 2023.

Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi
La voce ricavi per prestazioni a terzi di € 68.980 riguarda l'attività svolta in solvenza.

Contributi da enti pubblici

La voce contributi da enti pubblici comprende il contributo ricevuto dall'ATS di Milano per il progetto Family on relativo ai Centri per la Famiglia come saldo a conclusione di suddetto progetto.

Proventi da contratti con enti pubblici
La voce Proventi da contratti con enti pubblici comprende i proventi per i servizi resi dal consultorio.

Costi e oneri
I costi ed oneri da attività di interesse generale ammontano ad Euro 547.983. Tale voce è composta come segue

	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	16.078	12.694	3.384
Servizi	339.690	301.204	38.486
Godimento beni di terzi	38.199	36.880	1.319
Personale	145.367	145.659	-292
Ammortamenti	14.111	13.387	724
Oneri diversi di gestione	4.005	3.933	72
Utilizzo riserva vincolata da org. ist.	(9.467)	(9.467)	0
Totale	**547.983**	**504.290**	**43.693**

Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci
La voce materie prime, sussidiarie e di consumo è così composta:

	31/12/2024
Acquisto materiali di consumo	4.440
Acquisto materiale sanitario	2.354
Materiale pubblicitario	3.320
Stampati	5.964
Totale	**16.078**

Servizi
La voce servizi è così composta:

	31/12/2024
Utenze	9.353
Spese telefoniche	1.471
Corsi di formazione	621
Prestazioni professionali	192.837
Manutenzioni	11.683
Spese di pulizia	19.971
Assicurazioni	1.767
Spese progetto Family on	45.212
Prestazioni EAT	4.135
Esami laboratorio	6.940
Spese per attività in solvenza	41.200
Rimborsi spese	1.744
Oneri bancari e postali	2.756
Totale	**339.690**

Godimento beni di terzi
La voce comprende spese per noleggi per Euro 5.393 e costo per affitto sede per Euro 32.806.

P*ersonale*
La voce personale è così composta:

	31/12/2024
Salari e Stipendi	104.206
Oneri sociali	31.888
Acc.to TFR	8.023
Compensi Occasionali	1.250
Totale	**145.367**

Ammortamenti
La voce ammortamenti è così composta

	31/12/2024
Ammortamenti imm.materiali	9.294
Ammortamenti imm.immateriali	4.817
Totale	**14.111**

Oneri diversi di gestione
La voce oneri diversi di gestione comprende quote associative per Euro 4.005.

Utilizzo Riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali
L'utilizzo della Riserva vincolata è legato al contributo accantonato negli anni precedenti per l'acquisto delle immobilizzazioni.

C) Attività finanziarie e patrimoniali

Ricavi, rendite e proventi
La voce ricavi da altri investimenti finanziari comprende gli interessi attivi da cedole per Euro 481, mentre la voce altri proventi comprende arrotondamenti attivi.

Costi e oneri
La voce altri oneri comprende sopravvenienze passive per Euro 1.122, interessi passivi per Euro 28 e arrotondamenti per Euro 5.

D) Attività di supporto generale

Costi e oneri
La voce costi e oneri da Attività di Supporto generale ammonta ad Euro 22.488 e risulta così composta:

	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.516	1.616	-100
Servizi	16.444	18.127	-1.683
Altri oneri	4.528	3.290	1.238
Totale	**22.488**	**23.033**	**-545**

Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci
La voce Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci comprende materiale di cancelleria.

Servizi
La voce servizi è così composta

	31/12/2024
Costi per la sicurezza	1.646
Consulenze fiscali/legali/amministrative	14.798
Totale	**16.444**

Altri oneri
La voce altri oneri è così composta

	31/12/2024
Imposta di bollo	166
Tari	1.304
Diritti Camerali	18
Sanzioni	3.034
Altri oneri	6
Totale	**4.528**

Relazione di Missione- Altre informazioni

Dati sull'occupazione e sui volontari

Dipendenti

Al 31/12/2024 i dipendenti sono:

Dipendenti	Nr. Medio
Impiegati	4
Assistente sociale	1
Totale	**5**

Volontari
Al 31/12/2024 La Fondazione ha potuto contare sul sostegno di n. 15 volontari.

Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti. Verifica del rispetto del rapporto uno a otto di cui all'art. 16 d.lgs. 117/2017

La Fondazione nel corso del presente esercizio ha rispettato la prescrizione di cui all'art. 16 del D. Lgs 117/2017, secondo cui la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, calcolata sulla base della retribuzione lorda, non può essere superiore al rapporto uno a otto.
La Fondazione applica ai dipendenti il contratto nazionale Uneba.
Ai fini della suddetta verifica si riporta di seguito il prospetto delle retribuzioni lorde corrisposte nell'esercizio:

Contratto	Mesi Lavorati	Retribuzione Lorda Mens.	RAL su 12 mesi
Part-time 66%	12	965,86	13.522,04
Part-time 89%	12	1.601,56	22.421,84
Full time	12	1.704,65	23.865,10
Full time	12	1.785,72	25.000,08
Full time	12	1.601,56	22.421,84

Ai sensi dell'art.16 del D.lgs. n.117/2017, si segnala che sulla differenza retributiva tra lavoratori dipendenti viene rispettato il rapporto uno a otto.

Compensi e anticipazioni organo esecutivo, organo di controllo, soggetto incaricato della revisione legale

Si evidenzia che il Consiglio Direttivo per il 2024 ha svolto la carica a titolo gratuito, mentre all'Organo di Controllo spetta un compenso forfettario pari ad Euro 2500+iva+ca.

Regime fiscale adottato
La Fondazione segue il regime fiscale degli Enti non commerciali di cui all'art. 143 e seguenti del tuir.

Patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del D.lgs. 117/2017
La Fondazione non ha costituito patrimoni destinati ad uno specifico affare.

Operazioni con parti correlate
La Fondazione non ha posto in essere operazioni con parti correlate.

Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione
Il Consultorio La Famiglia della Fondazione Luciano Lazzaroni ETS continua nell'opera di mantenimento e se possibile miglioramento dei livelli qualitativi di assistenza agli Utenti. Il personale di cui si è dotato appare essere in numero adeguato e con le competenze necessarie. L'apporto dato dai volontari rimasti è molto importante, anche se il loro numero si è di molto ristretto rispetto al passato. Dopo aver registrato un risultato negativo nel 2022 e nel 2023, quest'anno si è registrato un piccolo attivo grazie alle donazioni che sono state erogate nel corso dell'anno.
Dal punto di vista finanziario l'ente non ha debiti nei confronti di banche, società finanziarie o altri, e i crediti al massimo vengono riscossi nel giro di qualche mese. L'Ente dunque non è esposto finanziariamente e attua criteri gestionali orientati alla prudenza e al buon senso.
La domanda di prestazioni resta elevata, e l'impegno del Consultorio è quello di operare con accoglienza e professionalità nei confronti di tutti gli Utenti.
Il Consultorio continua ad aderire alla Federazione Lombarda dei Centri di Assistenza alla Famiglia (Felceaf) con la quale coordina la propria attività in modo sinergico con gli altri Consultori aderenti.

Evoluzione della gestione e le previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari
Tutta l'attività gestionale ha perseguito l'obiettivo di mantenere l'equilibrio economico e finanziario, in un anno in cui si sono registrate molte difficoltà di personale dovute a numerose assenze per maternità. Si prevede di continuare a partecipare a bandi finanziati da Enti Pubblici e Privati, anche in partecipazione in rete con altre realtà, principalmente del terzo settore. Riteniamo infatti che il lavoro di rete possa contribuire in modo più completo ad andare incontro alle necessità delle persone incontrate.

Modalità di perseguimento delle finalità statutarie
Le finalità statutarie sono perseguite attraverso l'erogazione di prestazioni di natura sanitaria e sociosanitaria che riguardano il benessere della madre, dei bambini, delle famiglie e di tutte le persone che si rivolgono al Consultorio.
Il Consultorio sostiene le necessità incontrate attraverso le visite ostetriche e ginecologiche, gli interventi di aiuto psicologico, i corsi, i gruppi, ecc.

In particolare, la Fondazione offre servizi:

- sociali: accoglienza, consulenza e sostegno al singolo, alla coppia o al nucleo familiare nei momenti di difficoltà, con particolare riferimento alle problematiche che riguardano i minori. Attività di orientamento ai servizi alla persona, lavoro di rete con le diverse agenzie e/o operatori del territorio;
- psicologici e psicopedagogici: sostegno a adulti e minori per problematiche individuali, di coppia e familiari. Supporto a insegnanti e educatori per esigenze di carattere educativo. Offre inoltre un servizio di mediazione familiare per coppie in via di separazione;
- sanitari: visite mediche prematrimoniali, ginecologiche, ostetriche, inerenti la gravidanza, la sterilità, la menopausa, la prevenzione e l'insegnamento dei metodi naturali di regolazione delle nascite;
- legali: un consulente legale offre gratuitamente un servizio di orientamento su varie tematiche: tutela minori, diritto di famiglia e internazionale, successioni, testamenti, sfratti, separazioni, divorzi. Qualora si evidenzi la necessità di intraprendere un percorso di assistenza legale, l'Utente viene indirizzato a professionisti esterni al Consultorio. In questo caso, l'Utente stabilisce direttamente e autonomamente il contatto, prendendosi carico degli oneri relativi;
- etiche: legate al sistema valoriale della famiglia.

Nello svolgimento delle sue attività la Fondazione collabora con:

- scuole statali e paritarie: dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II grado, attraverso l'offerta di incontri specifici con gli alunni, gli insegnanti e i genitori rispetto a tematiche educative, psicopedagogiche, legate al benessere, alla salute, all'affettività e alla sessualità;
- altre strutture pubbliche e private: collaborazione coi vari servizi del territorio, partecipazione a incontri di coordinamento per operatori sociali;
- volontariato non profit: enti del terzo settore che supportano minori, adulti e coppie, parrocchie, con interventi a corsi di preparazione al matrimonio.

Il Consultorio garantisce l'accesso libero e gratuito ai servizi e alle prestazioni in convenzione con il Servizio Sanitario Regionale (SSR). Nel corso del 2024 si è cominciato ad erogare prestazioni in regime di solvenza con il duplice obiettivo di indirizzare le quote derivanti dal contratto con ATS verso le fasce più deboli della nostra utenza, e di incrementare il fatturato al fine di perseguire la sostenibilità dell'opera.

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Il progetto di Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, che viene sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, evidenzia un utile di Euro 262 da registrarsi in aumento della voce riserve di utili degli esercizi precedenti.

Il presente Bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato dell'esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Milano, 14/05/2025

p. Il Consiglio Direttivo
Il Presidente

Stefano Portioli